

## MATRICULACIÓN NUEVOS ALUMNOS

**LA MATRICULACIÓN DE LOS NUEVOS ALUMNOS SE LLEVARÁ A CABO DEL DÍA 10/09/2020 AL 14/09/2020 (ambos inclusive).**

### **-PRIMER PASO PARA LA MATRICULACIÓN:**

Realizar la preinscripción en el programa informático. El día 09/09/2020 a las 14:00 H se activará la casilla REALIZAR MATRÍCULA en la aplicación de **CODEX** desde la página de la Escuela o en el siguiente link

<https://www.codex.pro/codexpro/open/ingress.do?centreId=66&id=617&ingressType=enroll&schoolYearId=278>

Saldrán las siguientes casillas:

*USUARIO: tendréis que introducir el DNI/NIE/PASAPORTE*

**CONTRASEÑA:** la misma contraseña de la preinscripción. Si no recordáis la contraseña dejarla en blanco y pulsar Confirmar contraseña hasta que salga el mensaje, “la contraseña se ha enviado a tu correo”.

**IMPORTANTE: Los estudiantes de 1º se tienen que matricular de los 60 ECTS** (importe por créditos, sin bonificación: 99,77€)

**A ESTE IMPORTE HAY QUE APLICAR LA RESPECTIVA BONIFICACIÓN, SEGÚN LA RENTA PER CÁPITA FAMILIAR DEL EJERCICIO 2018**

Renta per cápita familiar del estudiante	% Bonificación
Hasta 15.000 euros	95%
De 15.001 hasta 50.000 euros	90%
De 50.001 hasta 100.000 euros	85%
Desde 100.001 euros	Sin bonificación

**BONIFICACIONES** (Rellenar impreso Renta per cápita): para obtener la bonificación, es necesario un **certificado** Tributario de la Renta del ejercicio **2018 (Ojo: No declaración de la Renta)** de cada uno de los miembros de la unidad familiar que hayan obtenido rentas, con **CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN** y expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria con fecha posterior al 31 de diciembre de 2019 (se pide en Hacienda o se descarga por internet).

**IMPORTANTE:** Para poder rellenar correctamente el impreso de Renta per capital del año 2018 y así poder calcular el % de bonificación que se aplicará en la matrícula, es importante saber que se entiende por renta per cápita y cómo unidad familiar

## 1. Qué se entiende por renta per cápita familiar

Se entiende por renta per cápita familiar el resultado de dividir los ingresos de todos los miembros la unidad familiar entre el número de miembros que la componen.

## 2. Qué se define como unidad familiar

Se determina la unidad familiar a los efectos de la aplicación de las anteriores bonificaciones por tramos de renta en los siguientes términos:

1. A los efectos de la aplicación de las anteriores bonificaciones por tramos de renta, se entenderán incluidos en la unidad familiar:
  - El alumno.
  - Los padres o tutores.
  - Los hermanos del alumno menores de edad, con excepción de los emancipados.
  - Los hermanos del alumno mayores de edad incapacitados judicialmente sujetos a la patria potestad prorrogada o rehabilitada.
2. En los casos de desaparición del vínculo matrimonial o en el supuesto de separación de los padres entre los que no exista vínculo matrimonial, la unidad familiar se entenderá constituida por el padre o la madre y la totalidad de los hijos que convivan con uno y otra y reúnan los requisitos señalados en el apartado anterior, siempre que se justifique esta situación de monoparentalidad.
3. En caso de separación o divorcio de los padres, no se considerará miembro computable aquel de ellos que no conviva con el alumno. No obstante, en su caso, tendrá la consideración de miembro computable el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación cuyas rentas se incluirán dentro del cómputo de la renta familiar.
4. Todas las referencias anteriores a padre o madre serán aplicables, en caso de existir, a los tutores o personas encargadas de la guarda y protección del alumno.
5. En otras circunstancias distintas a las anteriores, deberá aportarse certificación municipal que acredite la convivencia del alumno y todos sus familiares.
6. En el caso de que el alumno alegue su emancipación o independencia, deberá justificar que reside en un domicilio distinto del de los padres, así como una renta per cápita igual o superior a la renta mínima de inserción (RMI) fijada anualmente por la Comunidad de Madrid en concepto de prestación básica.

**RMI de 2018: 400 euros**

7. A efectos del cálculo de la renta per cápita de los alumnos emancipados o independientes, se considerará que forma parte de su unidad familiar el cónyuge o persona unida en análoga relación y los hijos que convivan en el domicilio familiar.

## 5. Forma de cálculo de la renta per cápita familiar

Para calcular la renta per cápita familiar se considerará como ingresos la cantidad resultante de operar del modo que se indica con las cantidades que figuran en las siguientes casillas de la declaración del IRPF del ejercicio 2018 dicha cantidad se dividirá entre el número de miembros de la unidad familiar.

Para el cálculo de la renta de cada uno de los miembros se procederá del modo siguiente:

**BASE IMPONIBLE GENERAL + BASE IMPONIBLE DEL AHORRO – CUOTA  
RESULTANTE DE LA AUTOLIQUIDACIÓN**

Las casillas del impreso de declaración de la renta correspondientes a los conceptos anteriormente citados son:

435	+	460	-	595
-----	---	-----	---	-----

**IMPORTANTE PARA ESTUDIANTES QUE PIDAN RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS:** En este caso, en CODEX deben marcar la opción de “reconocimiento de créditos” de las asignaturas que se vayan a solicitar, para que el programa no cargue esos créditos en el importe final. Cuando se solicita reconocimiento de créditos, no se abonarán las tasas hasta que se reciba la resolución correspondiente.

### **PAGO FRACCIONADO DE LA MATRÍCULA:**

El alumno/a que opte por el pago fraccionado, abonará el 50% al formalizar la matrícula y, el resto, en la segunda quincena del mes de diciembre. **Sólo se fracciona el pago de los 60 ECTS** (los pagos de los servicios administrativos de 19 euros y el seguro escolar de 1,12 euros NO SE FRACCIONAN).

**EN TODOS LOS CASOS, LOS PAGOS SE DEBEN HACER A NOMBRE DEL ALUMNO/A, NO DE LA PERSONA QUE HACE EL INGRESO.**

**SEGURO ESCOLAR:** Los alumnos/as menores de 28 años y que previamente no lo hayan abonado en otro Centro de Estudios, deberán abonar 1,12 euros, en cualquier entidad de Bankia, nº de cuenta ES92 2038 1826 16 6400000169, y entregar copia del pago, junto con la matrícula (Advertencia: es un pago independiente y el resguardo debe poner el nombre del alumno/a).

## **-SEGUNDO PARA LA MATRICULACIÓN: RELLENAR IMPRESOS Y ENTREGA EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO:**

Una vez realizada la matrícula en la aplicación CODEX, el siguiente paso es rellenar y firmar los impresos siguientes y entregarlos en la secretaría del centro el día y hora que se os citará desde la misma a través de correo electrónico.

- Cumplimentar la **SOLICITUD DE MATRÍCULA** con **LETRA MAYÚSCULA**, imprimirlo y firmarlo (es el Anexo nº VII)
- Imprimir el **RESGUARDO DE MATRÍCULA** que aparece en CÓDEX, por duplicado (una copia para la ESCRBC y otra será sellada para el estudiante).
- Pago mediante el **MODELO 030: Dos pagos independientes** a nombre del alumno/a:
  - 1) Por servicios administrativos: 19 euros
  - 2) Por ECTS de matrícula menos bonificaciones del 95%, 90% o del 85% según corresponda
- Copia del pago del **SEGURO ESCOLAR** a nombre del alumno/a para **los menores de 28 años**
- Firma y entrega del documento de **POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE MATRÍCULA** (está al final del impreso de solicitud de matrícula)
- **DOS FOTOGRAFÍAS** tamaño carnet en las que conste en la parte posterior, el nombre, apellidos y curso en el que se realiza la matrícula.
- Original y copia del **D.N.I, NIE o PASAPORTE** del solicitante (sólo si no se ha aportado para la preinscripción) de los miembros de la unidad familiar.
- Original y copia del **LIBRO DE FAMILIA**.
- **CERTIFICADO O VOLANTE DE EMPADRONAMIENTO** de todos los miembros de la unidad familiar expedido dentro del periodo de matrícula.
- Rellenar y firmar el **ANEXO DE RENTA PER CÁPITA FAMILIAR**
- **CERTIFICADO TRIBUTARIO RENTA** del ejercicio 2018 de cada uno de los miembros de la unidad familiar que hayan obtenido rentas, con **CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN** y expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria con fecha posterior a 31 de diciembre de 2019.
- En caso de no poder presentar certificado de renta, es necesario rellenar y firmar el documento de **DECLARACIÓN JURADA**
- **Certificado de la prueba específica de acceso**, sólo cuando ésta se haya realizado en un centro distinto al de matrícula.
- Documentación acreditativa de las circunstancias que den lugar a la **exención** total o parcial de precios públicos
- Impreso de solicitud de **reconocimiento de créditos** por estudios previos o reconocimiento de créditos por experiencia laboral (sólo en casos en los que se cumplan los requisitos) de las asignaturas que proceda en todo el plan de Estudios Superiores de Conservación y Restauración de Bienes Culturales. Junto con la misma, se deberá de aportar:
  - Certificado Académico Oficial** de las enseñanzas oficiales cursadas, en original y copia para que pueda ser cotejada, en la que deberá de aparecer la especialidad o itinerario cursado.
  - Referencia **al número y fecha de publicación del plan de estudios** cursados en el boletín oficial correspondiente o copia del citado boletín.
  - En el caso de que se hayan realizado estudios oficiales superiores, se deberá aportar fotocopia sellada por el centro de origen de las **guías docentes de las asignaturas**.

En caso de que se trate de planes anteriores a la adaptación de las enseñanzas al Espacio Europeo de Educación Superior, se aportarán los programas de las asignaturas.

---

### **SOLICITUD DE BECA:**

Importante: Los estudiantes solicitantes de beca **NO** quedan exentos del pago de matrícula.

Enlace para información de becas:

<https://www.becaseducacion.gob.es/becas-y-ayudas/fp-bachillerato-otros/como-solicitarla.html>

Los estudiantes que en este curso soliciten beca, deberán presentar el justificante de haber hecho la solicitud en secretaría.

Una vez resuelta la convocatoria, deberán presentar la credencial correspondiente, concedida o denegada, junto con una copia, en el plazo de 15 días a partir de la notificación de la resolución, en la Secretaría de la ESCRBC.



**TÍTULO SUPERIOR DE ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS**

**SOLICITUD DE MATRÍCULA<sup>1</sup>**

**CURSO:**

<b>CENTRO</b>							
<b>TITULACIÓN</b>	TÍTULO SUPERIOR DE .....						
<b>ESPECIALIZACIÓN</b>							
<b>DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE</b>							
Apellidos			Nombre			Sexo	
DNI/NIE/Pasaporte	Nacionalidad		Fecha de nacimiento		Lugar de nacimiento		
Domicilio			Nº	Portal	Planta	Puerta	
Municipio		Código postal		Provincia			
Correo electrónico			Teléfono				

TIPO DE MATRÍCULA	SOLICITUD DE BECA	PAGO FRACCIONADO	SEGURO ESCOLAR <sup>2</sup>
<b>EXENCIONES / BONIFICACIONES:</b> (Se adjuntará documentación <sup>3</sup> acreditativa de la misma)			
<input type="checkbox"/> Por Familia numerosa General (50%) <input type="checkbox"/> Por Familia numerosa Especial (100%) <input type="checkbox"/> Víctimas del terrorismo (100%) <input type="checkbox"/> Por ... créditos <sup>4</sup> con matrícula de honor (100 %) <input type="checkbox"/> Por renta per cápita familiar <sup>5</sup> hasta 15.000 € (95%) <input type="checkbox"/> Por renta per cápita familiar <sup>5</sup> de 15.001 a 50.000 € (90%) <input type="checkbox"/> Por renta per cápita familiar <sup>5</sup> de 50.001 a 100.000 € (85%) <input type="checkbox"/> Otras <sup>6</sup> : ..... (....%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASIGNATURAS DE LAS QUE EL SOLICITANTE SE MATRICULA POR PRIMERA VEZ (Incluir relación de asignaturas reconocidas con indicación "REC")	CARÁCTER <sup>7</sup>	CURSO	CRÉDITOS ECTS

<sup>1</sup> Al impreso de solicitud de ampliación de matrícula se adjuntará la documentación siguiente:  
 Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI), Número de Identificación de Extranjero (NIE) o Pasaporte; fotocopia compulsada de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos académicos de acceso a estas enseñanzas.  
<sup>2</sup> Si se ha abonado en otro centro, adjúntese justificante.  
<sup>3</sup> En el caso de que, como consecuencia de la comprobación de los datos, se requiera al solicitante el abono de un nuevo importe, deberá este ser abonado dentro del plazo de 15 días desde la fecha de la notificación. De no realizarse el abono en dicho plazo, se procederá a la anulación de la matrícula.  
<sup>4</sup> Indicar el número de créditos  
<sup>5</sup> Se entenderán incluidos, de manera general, en la unidad familiar el alumno, los padres o tutores, los hermanos menores de edad, salvo emancipados, o hermanos mayores de edad incapacitados  
<sup>6</sup> En su caso, indicar causa y porcentaje de exención/bonificación.  
<sup>7</sup> FB: Formación Básica OE: Obligatoria de Especialidad OI: Obligatoria de itinerario OP: Optativa PT: Prácticas Tuteladas TF: Trabajo Fin de Titulación

ASIGNATURAS DE LAS QUE EL SOLICITANTE SE MATRICULA POR SEGUNDA VEZ (Incluir relación de asignaturas reconocidas con indicación "REC")	CARÁCTER 7	CURSO	CRÉDITOS ECTS
ASIGNATURAS DE MATRÍCULA EXCEPCIONAL	CARÁCTER 7	CURSO	CRÉDITOS ECTS

**LIQUIDACIÓN DE PRECIOS DE MATRÍCULA:**

CONCEPTO	PRECIO	Nº CRÉDITOS (Excluir créditos pendientes de reconocimiento)	% Bonificación renta p/cápita familiar	IMPORTE €
1ª Matrícula	XXX,XX €/ crédito			
2ª Matrícula	Incremento del 25% después de calcular la bonificación por renta.			
Matrícula Excepcional	Incremento del 50% después de calcular la bonificación por renta.			
Servicios Administrativos	19 €			19€
<b>SUBTOTAL</b>				
Exención por créditos con matrícula de honor			Nº de créditos con exención: ...	-
Exención por otras causas <sup>(9)</sup>			% sobre el Subtotal: ...	-
<b>TOTAL LIQUIDACIÓN</b>				

<sup>(9)</sup> Indicar el porcentaje que proceda según la causa alegada en "Tipo de Matrícula".

**AUTORIZACIÓN PARA LA GRABACIÓN DE EXÁMENES**

Los exámenes orales o aquellos que requieran por parte del alumno la realización de algún tipo de actividad podrán ser registrados mediante sistema de grabación de audio o vídeo, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y las competencias establecidas para la asignatura en la guía docente correspondiente. Dicha grabación se realizará con finalidad exclusivamente académica y estará sujeta a la legislación vigente en materia de protección de datos. En todo caso, se destruirá una vez transcurrido el periodo de reclamación. Si no autoriza la grabación, se entenderá que el alumno **renuncia a la posibilidad de reclamar** posteriormente la calificación de las partes correspondientes a dicha actividad.

Autorizo la grabación
  No autorizo la grabación

Autorizo al centro ..... a que informe de mis datos y contacto del email o teléfono que facilito a tal efecto, para ofertas culturales, educativas y laborales.

**AUTORIZACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE IMÁGENES**

No deseo ser incluido en imágenes o grabaciones difundidas por el centro, aun cuando la difusión se realice con finalidades de promoción de las enseñanzas o de la actividad educativa del centro

No deseo que imágenes o grabaciones sobre mis trabajos realizados como alumno de este centro sean difundidas por el centro, aun cuando la difusión se realice con finalidades de promoción de las enseñanzas o de la actividad educativa del centro

**La matrícula quedará condicionada a la veracidad de los datos y de los requisitos legales exigidos para su formalización.**

Fecha

Firma

**DECLARACIÓN DE LA RENTA PER CÁPITA FAMILIAR**

Parentesco *	NIF/NIE/ Pasaporte	Apellidos	Nombre	Fecha de nacimiento	Renta año 2018
1. Alumno					
2. Padre o tutor 1					
3. Padre o tutor 2					
4. Hermano/ hijo menor 1					
5. Hermano/ hijo menor 2					
6. Hermano /hijo menor 3					
7. Hermano/hijo menor 4					
8. Otros:					

Suma rentas	
Nº de miembros computables unidad familiar	
<b>RENDA PER CÁPITA FAMILIAR</b>	

(\*) Deberán ser incluidos los datos y renta de quienes conformen la unidad familiar de acuerdo con lo indicado en el Anexo II, epígrafe “4. **Qué se define como unidad familiar**”, de las Instrucciones de la Dirección General de Universidades y Enseñanzas Artísticas Superiores para la matriculación en los centros públicos de enseñanzas artísticas superiores para el curso académico y entenderse incluidos los supuestos asimilados a las categorías de parentesco expresadas en este cuadro.

Asimismo, deberá aportarse la documentación acreditativa prevista en el Anexo II, epígrafe “5. **Forma de cálculo de la renta per cápita familiar**” de las citadas Instrucciones.

En Madrid a ..... de .....

Firma del estudiante

Fdo:

La recogida de datos personales en este documento se encuentra amparada por la política de privacidad que se facilitó con el formulario de matrícula y que está publicada en la web del centro.

## DECLARACIÓN JURADA SOBRE INGRESOS

Alumnos extranjeros

D./D<sup>a</sup> .....,  
con DNI / NIE / Pasaporte nº ....., con residencia en Madrid,  
C/....., del municipio de  
.....

A los efectos de bonificaciones sobre los precios públicos de las enseñanzas artísticas superiores previstas en el Catálogo de precios públicos de la Comunidad de Madrid,

### DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1. Que los ingresos totales de mi unidad familiar correspondientes al ejercicio 2017 ascienden a ..... €, incluidos los ingresos procedentes de rentas, derecho a alimentos o cualquier otro tipo de ingresos que pudiera percibir en España o en otro país **(1)**.
2. En caso de que se evidenciara que los ingresos son superiores a los señalados en esta declaración quedará sin efecto el derecho a la bonificación que haya podido ser reconocida.

Lo que firmo en Madrid, a ..... de ..... de 20....

FIRMA DEL INTERESADO

**(1) La falsificación, ocultación o inexactitud de los datos declarados podrá dar lugar, en su caso, a las correspondientes sanciones administrativas o de cualquier otra índole que procedan.**

La recogida de datos personales en este documento se encuentra amparada por la política de privacidad que se facilitó con el formulario de matrícula y que está publicada en la web del centro.

## DECLARACIÓN JURADA

D./D<sup>a</sup> .....,  
con DNI / NIE / Pasaporte nº ....., con residencia en Madrid,  
C/....., del municipio de  
.....

A los efectos de bonificaciones sobre los precios públicos de las enseñanzas artísticas superiores previstas en el Catálogo de precios públicos de la Comunidad de Madrid,

### DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1. Que los ingresos totales de mi unidad familiar correspondientes al ejercicio..... no han sufrido cambios sustanciales que provoquen un cambio en el tramo aplicado durante el curso académico anterior **(1)**.
2. En cualquier caso, me comprometo a facilitar al centro la documentación que me sea requerida a efectos de la comprobación de lo declarado en el presente documento.

Lo que firmo en Madrid, a ..... de ..... de 20....

FIRMA DEL INTERESADO

**(1) La falsificación, ocultación o inexactitud de los datos declarados podrá dar lugar, en su caso, a las correspondientes sanciones administrativas o de cualquier otra índole que procedan.**

La recogida de datos personales en este documento se encuentra amparada por la política de privacidad que se facilitó con el formulario de matrícula y que está publicada en la web del centro.

**b) SOLICITUD<sup>1</sup> DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR EXPERIENCIA LABORAL  
 O PROFESIONAL PREVIA**

<b>1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
DNI/PASAPORTE/NIE	FECHA DE NACIMIENTO	TELÉFONO/S	
DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVDA. Y NÚMERO			
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	PAÍS	NACIONALIDAD
CORREO ELECTRÓNICO:			

<b>2</b>	<b>Solicita el reconocimiento de créditos ECTS para el título superior de</b>
<p><b>POR EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL PREVIA</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>TRABAJADOR POR CUENTA AJENA:</b></p> <p><i>Documentación acreditativa que se deberá aportar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de Vida laboral o documento equivalente expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o mutualidad.</li> <li>- Contrato de trabajo o certificado de la empresa o empresas donde se haga constar las funciones realizadas, y tiempo de realización (periodo y total horas).</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>TRABAJADOR AUTÓNOMO O POR CUENTA PROPIA:</b></p> <p><i>Documentación acreditativa que se deberá aportar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de vida laboral o documento equivalente expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto de la Marina</li> <li>- Declaración responsable de las actividades desarrolladas y tiempo realizado (periodo y total horas).</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>COLABORADOR EN CALIDAD DE BECARIO O VOLUNTARIO EN PROYECTOS DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO U ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES</b></p> <p><i>Documentación acreditativa que se deberá aportar en el caso de becario</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de la entidad en el que consten las actividades realizadas así como la dedicación total en horas.</li> <li>- Documento de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o mutualidad acreditativos de la condición de becario, en su caso.</li> </ul> <p><i>Documentación acreditativa que se deberá aportar en el caso de voluntariado</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de la entidad en el que consten las actividades realizadas así como la dedicación total en horas.</li> </ul>	

EXPONE:

Que en el año académico ..... está matriculado/a en el centro..... en el .....curso del Título Superior de....., especialidad..... e itinerario .....

Que tiene experiencia laboral o profesional previa que se acredita mediante la presentación de la siguiente documentación que se adjunta.

<sup>1</sup> En el caso de documentos extranjeros, la documentación debe estar legalizada y traducida al castellano por traductor jurado.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA	Nº

Por todo ello, SOLICITA:

- Que le sean reconocidos los siguientes créditos ECTS ..... por experiencia laboral y profesional previa para LAS PRÁCTICAS EXTERNAS correspondientes del plan de estudios del Título Superior de..... en la especialidad/itinerario/estilo o instrumento .....
- Que le sean reconocidos los siguientes créditos ECTS ..... por experiencia laboral y profesional previa para las asignaturas siguientes del plan de estudios del Título Superior de.....en la especialidad/itinerario/estilo o instrumento.....:

Asignatura del Plan de Estudios establecido por el Decreto ../2011, de 2 de junio*	CURSO	Nº ECTS

\* Y Proyecto propio, si procede

Madrid,..... de..... de.....

El/la solicitante:

Fdo.:

SR. /SRA. DIRECTOR/A DE.....

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en la(s) página(s) siguiente(s).

## Información sobre Protección de Datos

### 1. **Responsable del tratamiento de sus datos**

**Responsable:** Consejería de Ciencia, Universidades e Innovación, Dirección General de Universidades y Enseñanzas Artísticas Superiores.

**Domicilio social:** Consultar <http://www.comunidad.madrid/centros>

**Contacto Delegado de Protección de Datos:** [protecciondatos.ciencia@madrid.org](mailto:protecciondatos.ciencia@madrid.org).

### 2. **¿Con qué fines se tratarán mis datos personales?** En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Reconocimiento de créditos académicos por experiencia laboral o profesional previa a las enseñanzas artísticas superiores.

### 3. **¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?**

El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, art. 6.1.e).

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

### 4. **¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?** Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial, en ambos casos haciendo constar la referencia "Ejercicio de derechos de protección de datos".

### 5. **Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.**

No se realizan.

Tiene derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos sobre usted o le afecte significativamente de modo similar.

### 6. **¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?** Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado. Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

### 7. **¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?** No se cederán ni comunicarán datos a terceros.

### 8. **Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.**

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

### 9. **Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.** Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

### 10. **Categoría de datos objeto de tratamiento.**

Datos de carácter identificativo, características personales, circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, detalles del empleo.

### 11. **Fuente de la que procedan los datos.** Interesados y Terceros.

### 12. **Información adicional.** Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).

**a) SOLICITUD<sup>1</sup> DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR ESTUDIOS OFICIALES PREVIOS**

<b>1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
DNI/PASAPORTE/NIE	FECHA DE NACIMIENTO	TELÉFONO/S	
DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVDA. Y NÚMERO			
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	PAÍS	NACIONALIDAD
CORREO ELECTRÓNICO:			

<b>2</b>	<b>Solicita el reconocimiento de créditos ECTS para el título superior de</b>
<input type="checkbox"/>	<b>POR CRÉDITOS SUPERADOS EN ESTUDIOS OFICIALES CONDUCENTES AL TÍTULO DE ...</b>  <b>Documentación acreditativa que se deberá aportar:</b> <input type="checkbox"/> <b>Certificado académico oficial de las enseñanzas cursadas</b> <input type="checkbox"/> <b>Referencia legislativa y fecha de publicación del plan de estudios en el boletín oficial correspondiente o copia del citado boletín</b> <input type="checkbox"/> <b>Plan de estudios en formato oficial</b> <input type="checkbox"/> <b>Guías docentes de las asignaturas selladas por el centro correspondiente en el que cursó los estudios.</b> <input type="checkbox"/> <b>Otros (indicar):</b>

EXPONE:

Que en el año académico ..... está matriculado/a en el centro..... en el .....curso del Título Superior de....., especialidad..... e itinerario .....

Que tiene superadas determinadas asignaturas de los estudios....., que se acreditan mediante la presentación de la certificación académica personal que se adjunta.

Por todo ello, SOLICITA:

- a) Que le sean reconocidos los siguientes créditos ECTS correspondientes a **ASIGNATURAS superadas en estudios oficiales previos** por las asignaturas correspondientes del plan de estudios que se relacionan correspondientes al plan de estudios del Título Superior de.....en la especialidad/itinerario/estilo o instrumento .....

<sup>1</sup> En el caso de estudios extranjeros, la documentación debe estar legalizada y traducida al castellano por traductor jurado.



## Información sobre Protección de Datos

### 1. **Responsable del tratamiento de sus datos**

**Responsable:** Consejería de Ciencia, Universidades e Innovación, Dirección General de Universidades y Enseñanzas Artísticas Superiores.

**Domicilio social:** Consultar <http://www.comunidad.madrid/centros>

**Contacto Delegado de Protección de Datos:** [protecciondatos.ciencia@madrid.org](mailto:protecciondatos.ciencia@madrid.org).

### 2. **¿Con qué fines se tratarán mis datos personales?**

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Reconocimiento de créditos académicos cursados en estudios previos a las enseñanzas artísticas superiores.

### 3. **¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?**

El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, art. 6.1.e).

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

### 4. **¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial, en ambos casos haciendo constar la referencia "Ejercicio de derechos de protección de datos".

### 5. **Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.**

No se realizan.

Tiene derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos sobre usted o le afecte significativamente de modo similar.

### 6. **¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?**

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:  
Periodo indeterminado. Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

### 7. **¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**

No se cederán ni comunicarán datos a terceros.

### 8. **Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.**

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

### 9. **Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.**

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

### 10. **Categoría de datos objeto de tratamiento.**

Datos de carácter identificativo, características personales, circunstancias sociales, datos académicos y profesionales.

### 11. **Fuente de la que procedan los datos.**

Interesados y Terceros.

### 12. **Información adicional.**

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).

## POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

<b>Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos en los impresos de matrícula de los alumnos, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales)</b>	
<b>RESPONSABLE</b>	<p>Responsables en función del tipo de centro:</p> <p><a href="#">Escuelas públicas infantiles de gestión directa, colegios públicos de educación infantil, primaria y especial, Institutos de educación secundaria y centros de educación de personas adultas:</a>  Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, C/ Alcalá, 30-32, 3ª planta. C. P. 28013. <a href="mailto:dgeips.educacion@madrid.org">dgeips.educacion@madrid.org</a></p> <p><a href="#">Centros públicos específicos de formación profesional y de enseñanzas de régimen especial:</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, C/ Gran Vía, 20, C.P.: 28013. <a href="mailto:dg.formacionprofesional@madrid.org">dg.formacionprofesional@madrid.org</a></li> </ul> <p><a href="#">Centros públicos de enseñanzas artísticas superiores:</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dirección General de Universidades y Enseñanzas Artísticas Superiores, C/ General Díaz Por- lier, 35. 5ª y 6ª planta, C.P.: 28001. <a href="mailto:dguniv.eas@madrid.org">dguniv.eas@madrid.org</a></li> </ul>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<p><a href="mailto:protecciondatos.educacion@madrid.org">protecciondatos.educacion@madrid.org</a>  C/ Alcalá, 32. Planta baja, C.P. 28014, Madrid Tel: 917200379 – 917200076 -917200486</p>
<b>FINALIDAD</b>	<p>Los datos se tratan para la gestión de la actividad educativa de los alumnos a lo largo de su vida académica en las enseñanzas no universitarias.</p> <p>Los datos personales forman parte del expediente académico de cada alumno y se conservarán de forma indefinida con fines de archivo, sin que una vez finalizadas sus enseñanzas puedan tratarse con otros fines, salvo científicos o estadísticos.</p>
<b>LEGITIMACIÓN</b>	<p>El centro docente y la Administración educativa están legitimados para recabar y tratar los datos personales, conforme a lo dispuesto en artículo 6.1, letras c) y e) del Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos Personales y a la disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.</p> <p>Para la recogida y tratamiento de datos no amparados por las disposiciones citadas en el párrafo anterior, se solicitará la autorización previa del alumno o padres/tutores, como, por ejemplo, en el caso del tratamiento de imágenes, videos o audios que utilice el centro para aquellas finalidades que no sean estrictamente necesarias dentro de la actividad educativa.</p>
<b>DESTINATARIOS</b>	<p>Los datos de carácter personal podrán ser comunicados, velando por que sean los mínimos imprescindibles, a las asociaciones de madres y padres de alumnos del centro, a las empresas prestadoras de servicios en el centro (comedor, extraescolares, prácticas en empresas, etc.) o, en su caso, a los Servicios Sociales, al Ministerio competente en materia de Educación o a instituciones de la Unión Europea.</p>
<b>DERECHOS</b>	<p>El alumno puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo, dentro de lo dispuesto en la normativa vigente, dirigiendo una solicitud al centro docente, o bien a la Dirección General responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos de la Consejería de Educación e Investigación, bien por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid, bien por correo electrónico u ordinario.</p> <p>Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) o formulario en su Sede electrónica <a href="mailto:mailto:prensa@agpd.es">mailto:prensa@agpd.es</a>.</p>
<b>MÁS INFORMACIÓN</b>	<p>Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a>  Además, en la web <a href="http://www.madrid.org/protecciondedatos">www.madrid.org/protecciondedatos</a> de la Comunidad de Madrid, podrá consultar diversos aspectos sobre la protección de datos personales.</p>

## **POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

**Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos en los impresos de matrícula de los alumnos, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales)**

El abajo firmante ha leído y comprendido los términos de este documento en relación con el tratamiento sus datos personales

Fdo. El alumno,