

MATRICULACIÓN NUEVOS ALUMNOS

LA MATRICULACIÓN DE LOS NUEVOS ALUMNOS SE LLEVARÁ A CABO DEL DÍA 13/07/2021 AL 23/07/2021 (ambos inclusive).

-PRIMER PASO PARA LA MATRICULACIÓN:

Realizar la preinscripción en el programa informático. El día 01/07/2021 a las 09:00 horas se activará la casilla REALIZAR MATRÍCULA en la aplicación de **CODEX** desde la página de la Escuela o en el siguiente link

<https://www.codex.pro/codexpro/open/ingress.do?centreId=66&id=630&ingressType=enroll&schoolYearId=280>

Saldrán las siguientes casillas:

USUARIO: tendréis que introducir el DNI/NIE/PASAPORTE con letra.

CONTRASEÑA: la misma contraseña de la preinscripción. Si no recordáis la contraseña dejarla en blanco y pulsar Confirmar contraseña hasta que salga el mensaje, “la contraseña se ha enviado a tu correo”.

IMPORTANTE: Los estudiantes de 1º se tienen que matricular de los 60 ECTS (importe por créditos, sin bonificación: 99,77€)

A ESTE IMPORTE HAY QUE APLICAR LA RESPECTIVA BONIFICACIÓN, SEGÚN LA RENTA PER CÁPITA FAMILIAR DEL EJERCICIO 2019

Renta per cápita familiar del estudiante	% Bonificación
Hasta 15.000 euros	95%
De 15.001 hasta 50.000 euros	90%
De 50.001 hasta 100.000 euros	85%
Desde 100.001 euros	Sin bonificación

BONIFICACIONES (Rellenar impreso Renta per cápita): para obtener la bonificación, es necesario un **certificado** Tributario de la Renta del ejercicio **2019 (Ojo: No declaración de la Renta)** de cada uno de los miembros de la unidad familiar que hayan obtenido rentas, con **CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN** y expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria con fecha posterior al 31 de diciembre de 2020 (se pide en Hacienda o se descarga por internet).

IMPORTANTE: Para poder rellenar correctamente el impreso de Renta per cápita del año 2019 y así poder calcular el % de bonificación que se aplicará en la matrícula, es importante saber qué se entiende por renta per cápita y como unidad familiar

1. Qué se entiende por renta per cápita familiar

Se entiende por renta per cápita familiar el resultado de dividir los ingresos de todos los miembros de la unidad familiar entre el número de miembros que la componen.

2. Qué se define como unidad familiar

Se determina la unidad familiar a los efectos de la aplicación de las anteriores bonificaciones por tramos de renta en los siguientes términos:

1. A los efectos de la aplicación de las anteriores bonificaciones por tramos de renta, se entenderán incluidos en la unidad familiar:
 - a. El alumno.
 - b. Los padres o tutores.
 - c. Los hermanos del alumno menores de edad, con excepción de los emancipados.
 - d. Los hermanos del alumno mayores de edad incapacitados judicialmente sujetos a la patria potestad prorrogada o rehabilitada.
2. En los casos de desaparición del vínculo matrimonial o en el supuesto de separación de los padres entre los que no exista vínculo matrimonial, la unidad familiar se entenderá constituida por el padre o la madre y la totalidad de los hijos que convivan con uno y otra y reúnan los requisitos señalados en el apartado anterior, siempre que se justifique esta situación de monoparentalidad.
3. En caso de separación o divorcio de los padres, no se considerará miembro computable aquel de ellos que no conviva con el alumno. No obstante, en su caso, tendrá la consideración de miembro computable el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación cuyas rentas se incluirán dentro del cómputo de la renta familiar.
4. Todas las referencias anteriores a padre o madre serán aplicables, en caso de existir, a los tutores o personas encargadas de la guarda y protección del alumno.
5. En otras circunstancias distintas a las anteriores, deberá aportarse certificación municipal que acredite la convivencia del alumno y todos sus familiares.
6. En el caso de que el alumno alegue su emancipación o independencia, deberá justificar que reside en un domicilio distinto del de los padres, así como una renta per cápita igual o superior a la renta mínima de inserción (RMI) fijada anualmente por la Comunidad de Madrid en concepto de prestación básica.

RMI de 2019: 400 euros

7. A efectos del cálculo de la renta per cápita de los alumnos emancipados o independientes, se considerará que forma parte de su unidad familiar el cónyuge o persona unida en análoga relación y los hijos que convivan en el domicilio familiar.

5. Forma de cálculo de la renta per cápita familiar

Para calcular la renta per cápita familiar se considerará como ingresos la cantidad resultante de operar del modo que se indica con las cantidades que figuran en las siguientes casillas de la declaración del IRPF del ejercicio 2019 dicha cantidad se dividirá entre el número de miembros de la unidad familiar.

Para el cálculo de la renta de cada uno de los miembros se procederá del modo siguiente:

BASE IMPONIBLE GENERAL + BASE IMPONIBLE DEL AHORRO – CUOTA RESULTANTE DE LA AUTOLIQUIDACIÓN

Las casillas del impreso de declaración de la renta correspondientes a los conceptos anteriormente citados son:

435	+	460	-	595
-----	---	-----	---	-----

IMPORTANTE PARA ESTUDIANTES QUE PIDAN RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS: En este caso, en CODEX deben marcar la opción de “reconocimiento de créditos” de las asignaturas que se vayan a solicitar, para que el programa no cargue esos créditos en el importe final. Cuando se solicita reconocimiento de créditos, no se abonarán las tasas hasta que se reciba la resolución correspondiente.

PAGO FRACCIONADO DE LA MATRÍCULA:

El alumno/a que opte por el pago fraccionado, abonará el 50% al formalizar la matrícula y, el resto, en la segunda quincena del mes de diciembre. **Sólo se fracciona el pago de los 60 ECTS** (los pagos de los servicios administrativos de 19 euros y el seguro escolar de 1,12 euros **NO SE FRACCIONAN**).

EN TODOS LOS CASOS, LOS PAGOS SE DEBEN HACER A NOMBRE DEL ALUMNO/A, NO DE LA PERSONA QUE HACE EL INGRESO.

SEGURO ESCOLAR: Los alumnos/as menores de 28 años y que previamente no lo hayan abonado en otro Centro de Estudios, deberán abonar 1,12 euros, en cualquier entidad de Bankia, nº de cuenta ES92 2038 1826 16 6400000169, y entregar copia del pago, junto con la matrícula (Advertencia: es un pago independiente y el resguardo debe poner el nombre del alumno/a).

-SEGUNDO PASO PARA LA MATRICULACIÓN: RELLENAR IMPRESOS Y ENTREGA EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO:

Una vez realizada la matrícula en la aplicación CODEX, el siguiente paso es rellenar y firmar los impresos siguientes y entregarlos en la secretaría del centro el día y hora que se os citará desde la misma a través de correo electrónico.

- Cumplimentar la **SOLICITUD DE MATRÍCULA** con **LETRA MAYÚSCULA**, imprimirlo y firmarlo (es el Anexo nº VII)
- Imprimir el **RESGUARDO DE MATRÍCULA** que aparece en CODEX, por duplicado (una copia para la ESCRBC y otra será sellada para el estudiante).
- Pago mediante el **MODELO 030: Dos pagos independientes** a nombre del alumno/a:
 - 1) Por servicios administrativos: 19 euros
 - 2) Por ECTS de matrícula menos bonificaciones del 95%, 90% o del 85% según corresponda

- Copia del pago del **SEGURO ESCOLAR** a nombre del alumno/a para **los menores de 28 años**.
- Firma y entrega del documento de **POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE MATRÍCULA** (está al final del impreso de solicitud de matrícula).
- **DOS FOTOGRAFÍAS** tamaño carnet en las que conste en la parte posterior, el nombre, apellidos y curso en el que se realiza la matrícula.
- Original y copia del **D.N.I, NIE o PASAPORTE** del solicitante (sólo si no se ha aportado para la preinscripción) y de los miembros de la unidad familiar.
- Original y copia del **LIBRO DE FAMILIA**.
- **CERTIFICADO O VOLANTE DE EMPADRONAMIENTO** de todos los miembros de la unidad familiar expedido dentro del periodo de matrícula.
- Rellenar y firmar el **ANEXO DE RENTA PER CÁPITA FAMILIAR**
- **CERTIFICADO TRIBUTARIO RENTA** del ejercicio 2019 de cada uno de los miembros de la unidad familiar que hayan obtenido rentas, con **CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN** y expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria con fecha posterior a 31 de diciembre de 2020.
- En caso de no poder presentar certificado de renta, es necesario rellenar y firmar el documento de **DECLARACIÓN JURADA**.
- **Certificado de la prueba específica de acceso**, sólo cuando ésta se haya realizado en un centro distinto al de matrícula.
- Original y copia de la documentación acreditativa de las circunstancias que den lugar a la **exención** total o parcial de precios públicos.
- Impreso de solicitud de **reconocimiento de créditos** por estudios previos o reconocimiento de créditos por experiencia laboral (sólo en casos en los que se cumplan los requisitos) de las asignaturas que proceda en todo el plan de Estudios Superiores de Conservación y Restauración de Bienes Culturales. Junto con la misma, se deberá de aportar:
 - Certificado Académico Oficial** de las enseñanzas oficiales cursadas, en original y copia para que pueda ser cotejada, en la que deberá de aparecer la especialidad o itinerario cursado.
 - Referencia **al número y fecha de publicación del plan de estudios** cursados en el boletín oficial correspondiente o copia del citado boletín.
 - En el caso de que se hayan realizado estudios oficiales superiores, se deberá aportar fotocopia sellada por el centro de origen de las **guías docentes de las asignaturas**. En caso de que se trate de planes anteriores a la adaptación de las enseñanzas al Espacio Europeo de Educación Superior, se aportarán los programas de las asignaturas.

SOLICITUD DE BECA:

Importante: Los estudiantes solicitantes de beca **NO** quedan exentos del pago de matrícula.

Enlace para información de becas:

<https://www.becaseducacion.gob.es/becas-y-ayudas/fp-bachillerato-otros/como-solicitarla.html>

Los estudiantes que en este curso soliciten beca, deberán presentar el justificante de haber hecho la solicitud en secretaría.

Una vez resuelta la convocatoria, deberán presentar la credencial correspondiente, concedida o denegada, junto con una copia, en el plazo de 15 días a partir de la notificación de la resolución, en la Secretaría de la ESCRBC.

ES MUY IMPORTANTE LEER LAS “INSTRUCCIONES PARA LA MATRICULACIÓN EN LOS CENTROS PÚBLICOS DE ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES” CURSO ACADÉMICO 2021/2022 (adjuntadas a continuación) PARA PODER MATRICULAR E IMPRIMIR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS.