APLICACIÓN PAGO DE TASAS COMUNIDAD DE MADRID

PASOS A SEGUIR PARA EL MODELO 030 PAGO DE TASAS

1. <u>Pago de Tasas (madrid.org)</u> (<u>https://gestiona7.madrid.org/rtas_webapp_pagotasas/#!/main</u>)
2. A través de la pantalla de <i>Búsqueda</i> hay que seleccionar la tasa que corresponda.
\leftarrow \rightarrow \bigcirc \bigcirc https://gestiona7.madrid.org/rtas_webapp_pagotasas/#i/app-bu A ^h \bigstar \bigstar \textcircled{a} \textcircled{b} \textcircled{b} \textcircled{b} \textcircled{b} \textcircled{c}
Tasas - Búsqueda de tasas
Q Image: Confirmación Datos Image: Confirmación Pago Búsqueda Datos Tasa Interesado Confirmación Datos Pago Confirmación Pago
Búsqueda de tasa
Nombre de tasa
Búsqueda por QR
Num. QR
Se puede buscar por texto libre o por número QR.
En el siguiente listado recogemos los epígrafes relacionados con la ESCRBC. El número al inicio del nombre de la tasa que aparece resaltado es el número QR correspondiente:
 3892 - EXPEDICIÓN DE TÍTULOS O CERTIFICADOS - E.SUP. CONSERVACIÓN Y RESTAURAC. BIENES Título de Máster en Enseñanzas Artísticas
3917 - EXPEDICIÓN DE TÍTULOS O CERTIFICADOS - E.SUP. CONSERVACIÓN Y RESTAURAC. BIENES Títulos Profesionales de Música y Danza y Superiores de Enseñanzas Artísticas
 3944 - EXPEDICIÓN DE DUPLICADOS DE TÍTULOS O CERTIFICADOS - E.SUP. CONSERVACIÓN Y RESTAURAC. BIENES Expedición de duplicados de títulos o certificados (unidad)
 1781 - ENSEÑANZAS CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES - E.SUP. CONSERVACIÓN Y RESTAURAC. BIENES 1.Matrícula por crédito en las enseñanzas de Título Superior
 1782 - ENSEÑANZAS CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES - E.SUP. CONSERVACIÓN Y RESTAURAC. BIENES 2.Matrícula por repetición de crédito en las enseñanzas de Título Superior
 1783 - ENSEÑANZAS CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES - E.SUP. CONSERVACIÓN Y RESTAURAC. BIENES Matrícula excepcional por crédito en las enseñanzas de Título Superior.
 1784 - ENSEÑANZAS CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES - E.SUP. CONSERVACIÓN Y RESTAURAC. BIENES 4.Matrícula por crédito en las enseñanzas de Máster
 1785 - ENSEÑANZAS CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES - E.SUP. CONSERVACIÓN Y RESTAURAC. BIENES 5.Matrícula por repetición de crédito en las enseñanzas de Máster
 1786 - ENSEÑANZAS CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES - E.SUP. CONSERVACIÓN Y RESTAURAC. BIENES 6.Matrícula excepcional por crédito en las enseñanzas de Máster
1788 - ENSEÑANZAS CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES - E.SUP. CONSERVACIÓN Y RESTAURAC. BIENES Servicios comunes. Prueba de acceso
 1790 - ENSEÑANZAS CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES - E.SUP. CONSERVACIÓN Y RESTAURAC. BIENES Servicios comunes. Servicios administrativos por curso

3. Una vez seleccionada la tasa correcta, es necesario indicar los datos de quién debe pagar la tasa (el "titular/obligado" al pago, en este caso el alumno o el titulado que solicita la expedición de su título) y, en el caso de que quien efectivamente vaya a hacer el pago sea una persona distinta, los datos del pagador.

También hay que indicar, si fuera el caso, si corresponde alguna deducción antes de pulsar el botón *Continuar*.

\div \rightarrow C \heartsuit	https://gestiona7.madrid.org/rtas_webapp_pagotasas/#!/app-tas A ^N	• ••												
Tasas - Datos Tasa / Interesado														
Q Búsqueda	Datos Tasa Interesado Confirmación Datos Pago Confirmación	🖌												
1790 - ENSEÑANZAS CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES - E.SUP. CONSERVACIÓN Y RESTAURAC. BIENES Servicios comunes. Servicios administrativos por curso														
	Deducciones Familias numerosas clasificadas en la categoría general													
Datos titular/ob NIF del titular/obligado al p	pago de la tasa Datos del pagador de la tasa NIF del pagador de la tasa*													
Nombre y Apellidos*	Nombre y Apellidos*													
Marcar en caso de titular/beneficiario	de que el pagador y el Nº Móvilº io de la tasa sean la misma persona													
	Correo electrónico*													
	Confirmar correo electrónico*													
Observaciones del pago de	e la tasa													
* Campos obligatorios														
	« Atrás » Continuar													

4. En la siguiente pantalla solo hay que confirmar los datos una vez que se ha comprobado que son correctos y, al pulsar *Continuar*, en la siguiente pantalla hay que seleccionar, entre las tres posibles, la forma de pago más conveniente.



5. Sea cual sea la forma de pago seleccionada, es necesario **descargar el justificante de** pago antes de salir de la aplicación.

\leftarrow	\rightarrow	С	ଜ	í) blo	b:https:	//gesti	ona7.n	nadrid	.org/a	:628d	b2c-e0	78-4fb	4-a243	-78	Q	to	€]	Ē	æ	۲	
≔	1	de 2	Q			_	+	୍	6-9	0	B	A»	T	$ \forall$	~	A	~	\Diamond	Ø	8	2	\$
				*****	Dirección (Consejería	General de T 1 de Econom	iributos ía, Hacienda	y Empleo														
			Comunidad de Madrid Código Administración 72000 CPR: 9057623 CARTA DE PAGO / JUSTIFICANTE DE INGRESO																			
			0305230354125																			
		Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de contormidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa en el siguiente entues wervinados conjorteciono/Exblados. Ante el responsable del telamiento podrá ejercer, entre etos, sua desectos de acceso, rectificación, suprestin, oposición y limitación de tratamiento.																				
						Modelo 030			Ingi	resos	por	Tasas	s y Pre	ecios P	úblic	os						
						Titular																
										Datos	del Pa	gador										
					Corre	o electrón	ico					Те	léfono									
					Centr	o Gestor:	28037821	ES	CUELA	SUPERIC	OR CON	SERVACI	ÓN Y RES	TAURAC. E	BIENES	CULTUR/	ALES					
					Epígra	afe Tasa: NANZAS C	ONSERVA	CION Y F	lave Prec RESTAUR	ACION I	DE BIEN	0 ES CULT	Clave	Otros Ingre	250S:							
				Servicios comunes. Servicios administrativos por curso																		
			TOTALA INGRESAR 19,00 €																			
				_																		
			JUSTIFICANTE DE INGRESO																			
						Fecha	de pago:				NCCM:				CSO:							
				Relac SABA	ción de en ADELL y C	tidades col AJAMAR.	aboradoras	s en las qu	ie puede	efectuar	el ingres	io:BBVA, (CAIXABAN	NK (incluye I	a red de	oficinas o	de Banki	a), B.				
													1	Ejempla	r para el li	nteresado .	/ Administ	ración				•