

ESCUELA SUPERIOR DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES

Guía docente abreviada de la asignatura

CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE MANUSCRITOS E IMPRESOS

Curso 2015-2016

**Título Superior de
Conservación y Restauración de Bienes Culturales,
Nivel de Grado**

Cursos Comunes

Especialidad:

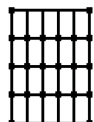
Bienes Arqueológicos

Documento Gráfico

Escultura

Pintura

Fecha de actualización: Septiembre 2015



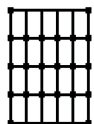
Nivel: Grado Título Superior: Conservación y Restauración de Bienes Culturales

Asignatura: CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE MANUSCRITOS E IMPRESOS

1. Identificación de la asignatura

Tipo	<input type="checkbox"/> Formación básica <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria de especialidad <input type="checkbox"/> Optativa
Carácter	<input type="checkbox"/> Teórica <input type="checkbox"/> Teórico - práctica <input checked="" type="checkbox"/> Taller
Materia	Metodología y prácticas de conservación-restauración de la especialidad de documento gráfico.
Especialidad	<input type="checkbox"/> Cursos Comunes <input type="checkbox"/> Bienes Arqueológicos <input checked="" type="checkbox"/> Documento Gráfico <input type="checkbox"/> Escultura <input type="checkbox"/> Pintura
Periodo de impartición	Curso: <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input checked="" type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º Semestre: <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input checked="" type="checkbox"/> 5º <input checked="" type="checkbox"/> 6º <input type="checkbox"/> 7º <input type="checkbox"/> 8º <input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual
Nº créditos	16 ECTS
Departamento	<input type="checkbox"/> Ciencias y Técnicas Aplicadas <input type="checkbox"/> Humanidades <input type="checkbox"/> Procedimientos Plásticos <input checked="" type="checkbox"/> Técnicas y Prácticas de Conservación - Restauración
Prelación / Requisitos previos	<input checked="" type="checkbox"/> Para que esta asignatura pueda ser evaluada es necesario haber superado - Principios técnicos y metodológicos de conservación y restauración I - Principios técnicos y metodológicos de conservación y restauración II Otros requisitos previos: Se recomienda que el estudiante tenga conocimientos de idiomas con cierto nivel de comprensión lectora, y de las nuevas tecnologías, que le ayudarán en la búsqueda bibliográfica para la ampliación de información y en la realización de informes y trabajos.
Idioma en que se imparte	Castellano

Descriptor Aplicación de los sistemas y técnicas de intervención para la conservación y restauración de manuscritos e impresos: Estudio de las alteraciones para establecer diagnósticos y propuestas de tratamientos. Definición de los criterios de intervención aplicables. Ejecución de los tratamientos de conservación-restauración propios mediante prácticas sobre obra real u, ocasionalmente, maquetas. Conservación preventiva de manuscritos e impresos. Elaboración de informes.

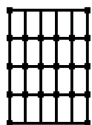


2. Responsables de la asignatura

Apellidos y nombre	Correo electrónico	Función
		Coordinador de asignatura
Guerrero Martín, M ^a Isabel	isabelguerrero@escrbc.com	Coordinador de materia
Vilalta Moret, Diana	dianavilalta@escrbc.com	Coordinador de especialidad - comunes

3. Relación de profesores y grupos a los que imparten docencia

Apellidos y nombre	Correo electrónico	Grupos
Prieto de la Fuente, Clara María	claramprieto@escrbc.com	3º DG



4. Competencias generales

CG2. Conocer e identificar la composición material del bien cultural y los procedimientos y las técnicas utilizados en su elaboración.

CG3. Reconocer e identificar las alteraciones del bien cultural y sus causas de deterioro para evaluar el estado de conservación.

CG5. Determinar los criterios de intervención y decidir el tratamiento de prevención, conservación y/o restauración más adecuado.

CG6. Adquirir conocimientos críticos sobre metodología, estrategias de actuación, tratamientos y empleo de materiales para la conservación y restauración.

CG7. Diseñar sistemas y tratamientos de conservación y restauración.

CG8. Desarrollar habilidades, destrezas y sensibilidad para aplicar y realizar los tratamientos de conservación y restauración.

CG9. Conocer y aplicar la deontología profesional y la normativa relativa a los bienes culturales y su conservación y restauración.

CG11. Adquirir la capacidad de colaborar y trabajar en equipo con otros profesionales, estableciendo mecanismos adecuados de comprensión y de diálogo interdisciplinar.

CG12. Elaborar proyectos de conservación-restauración, determinar pliegos de prescripciones técnicas y elaborar presupuestos.

CG13. Dirigir equipos de conservación-restauración.

CG15. Conocer los riesgos laborales y las medidas y normas de seguridad y salud, y su aplicación para el restaurador, los bienes culturales y el medio ambiente.

CG16. Evaluar la eficacia de los tratamientos realizados.

CG17. Determinar y aplicar las condiciones adecuadas para la conservación preventiva del bien cultural in situ, durante su exposición, almacenamiento, transporte o depósito.

CG18. Documentar cualquier dato derivado del estudio y proceso de los tratamientos de conservación y restauración que contribuya a facilitar la comprensión y conocimiento del bien cultural.

CG19. Conocer y aplicar los recursos de investigación: metodología científica, fuentes documentales e historiográficas, análisis, interpretación y síntesis de resultados.

CG20. Tener capacidad para obtener, presentar y difundir información sobre los bienes culturales y la metodología de los procesos de conservación-restauración.

5. Resultados de aprendizaje de la materia

1OB1 Conocer el equipamiento de conservación-restauración, instalaciones, herramientas y características de los materiales empleados en la especialidad correspondiente.

1OB2 Conocer los riesgos en la utilización de productos, herramientas y maquinaria para la conservación-restauración en la especialidad correspondiente.

1OB3 Evaluar el estado de conservación de los bienes culturales de la especialidad correspondiente mediante la identificación de su naturaleza y de las causas y efectos del deterioro.

1OB4 Conocer los tratamientos de conservación-restauración aplicados a la especialidad correspondiente.

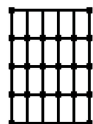
1OB5 Aplicar habilidades y destrezas para ejecutar tratamientos de conservación y restauración sobre bienes culturales de la especialidad correspondiente.

1OB6 Elaborar propuestas de tratamiento e informes de conservación-restauración de la especialidad correspondiente.

1OB7 Conocer y aplicar los criterios de intervención, metodología, tratamientos y materiales para la conservación y restauración de la especialidad correspondiente.

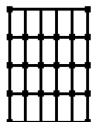
1OB8 Evaluar de forma crítica los tratamientos de conservación restauración de la especialidad correspondiente persiguiendo la máxima eficacia con la mínima intervención.

1OB9 Comprender la responsabilidad en la intervención directa sobre bienes culturales de la especialidad correspondiente.

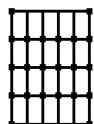


6. Contenidos

Bloque temático	Tema
I- Fases Previas a la Restauración: Diagnóstico y Propuesta de tratamiento.	TEMA 1: GESTIÓN DEL TALLER DE RESTAURACIÓN 1.1 Normativa de gestión y seguridad del Taller . 1.2 Recepción y control de obra. 1.3 La documentación fotográfica y su archivo. 1.4 El informe de restauración .
	TEMA 2: EL ANÁLISIS DE LA OBRA 2.1 Identificación de los soportes. 2.2 Identificación de los elementos sustentados 2.3 Identificación de técnicas. 2.4 Identificación de causas y efectos de alteración
	TEMA 3: PROPUESTA DE TRATAMIENTO 3.1 Objetivos, criterios y límites de la intervención.
II- El proceso de restauración de impresos y manuscritos en materiales celulósicos: conocimientos teóricos y desarrollo práctico.	TEMA 4: LA LIMPIEZA DEL DOCUMENTO 4.1 Tipos de manchas e identificación. 4.2 Limpieza mecánica 4.3 Limpieza con disolventes no acuosos. 4.4 Lavado y agentes potenciadores.
	TEMA 5: LA DESACIDIFICACIÓN 5.1 Procedimiento. 5.2 Métodos acuosos. 5.3 Métodos con disolventes no acuosos 5.4 Tratamientos en masa. 5.5 Tratamientos de conservación tintas corrosivas.
	TEMA 6: EL SECADO Y ALISADO 6.1 Oreo y sistemas de alisado sin presión. 6.2 La presión y su problemática.
	TEMA 7: ADHESIVOS Y CONSOLIDACIÓN 7.1 Productos adhesivos empleados para papel y cartón. 7.2 Consolidación del doc
	TEMA 8: LA REINTEGRACIÓN DEL SOPORTE 8.1 Unión de cortes y desgarros.



Bloque temático	Tema
	8.2 Técnicas de injertado manual
	8.3 La reintegración mecánica.
	TEMA 9: LA LAMINACIÓN
	9.1 Laminación con adhesivos acuosos y no acuosos 9.2 Activación con disolvente
	9.3 Sistemas de laminación mecánica.
	TEMA 10: RECOMENDACIONES PARA LA INSTALACIÓN Y EXPOSICIÓN
	10.1 Materiales en contacto con la obra. 10.2 Mobiliario.
	10.3 Condiciones del depósito o sala de exposición.
II- El proceso de restauración de impresos y manuscritos en materiales proteínicos: conocimientos teóricos y desarrollo práctico.	TEMA 11: IDENTIFICACIÓN, DIAGNOSIS Y PROPUESTA DE TRATAMIENTO
	11.1 Características físico-químicas. 11.2 Factores y causas de alteración.
	11.3 Propuesta de tratamiento
	TEMA 12: TÉCNICAS DE RESTAURACIÓN
	12.1 Consolidación el. sust. 12.2 Limpieza. 12.3 Desacidificación.12.4 Est. hig.
	12.5 Secado, alisado. 12.6 Reintegración sop.12.7 Laminación 12.8 Montaje
	TEMA 13: RESTAURACIÓN DEL MATERIAL SIGILOGRÁFICO
	13.1 Tipología de los sellos. 13.2 Factores de alteración.
	13.3 Técnicas de restauración.
	TEMA 14: INSTALACIÓN Y EXPOSICIÓN DE DOC. CON SOPORTE PROTEÍNICO
	14.1 Materiales en contacto con la obra. 14.2 Mobiliario.
	14.3 Condiciones del depósito o sala de exposición.



7. Planificación temporal del trabajo del estudiante

	HORAS
Actividades teóricas [a]	85
Actividades prácticas [a]	198
Actividades teórico-prácticas [a]	
Asistencia a tutorías [a]	12 *
Otras actividades formativas obligatorias [a]	
Realización de pruebas de evaluación [a]	5
Otras actividades formativas obligatorias [b]	20
Realización de ejercicios teóricos, prácticos o teórico-prácticos [b]	40**
Horas de estudio [b]	120
* Apoyo para la ejecución de ejercicios prácticos **Informes y trabajos escritos	
Total de horas de trabajo del estudiante!(a+b)	(a) 300 + (b) 180 = 480

(a): Docencia directa: horas lectivas con el profesor

(b): Trabajo autónomo del estudiante

8. Metodología

Clases teóricas:

Las explicaciones conceptuales se ilustrarán con ejemplos prácticos, medios audiovisuales y presentaciones en Power Point para una mejor comprensión de los contenidos. En la medida de lo posible se intentarán coordinar las clases teóricas con las prácticas, para que el alumno pueda aplicar directamente los conocimientos adquiridos.

Clases prácticas:

Se trabajará primordialmente con bienes culturales seleccionados en función del interés docente que presente, con diferente casuística para poder llevar a cabo tratamientos alternativos. En caso necesario se realizarán supuestos prácticos que ayuden y refuercen la comprensión de los conocimientos teóricos expuestos en algunos temas.

Los ejercicios prácticos seguirán el siguiente procedimiento de trabajo:

- Elaboración de una propuesta de tratamiento que incluya los criterios de intervención. Dicha propuesta será supervisada por el profesor y, según proceda, compartida con el resto de compañeros.
- Realización del tratamiento de restauración, guiado y corregido de forma constante por el profesor, que explicará las ventajas e inconvenientes de los procesos. La puesta en común de las dificultades surgidas, forma de resolución y resultados obtenidos ayudará al alumno a tomar decisiones por sí mismo en la resolución de problemas.
- Cada trabajo irá acompañado de un informe de carácter técnico sobre el proceso seguido, justificando los tratamientos y materiales utilizados. Dicho informe incluirá documentación gráfica y/o fotográfica y, según el caso, temporización, valoración económica y recomendaciones de preservación.

Los informes se podrán complementar con otros trabajos escritos, según criterio del profesor.

Como complemento didáctico se podrá programar la asistencia a eventos o visitas a instituciones que pueden resultar de interés para la asignatura.



9. Criterios e instrumentos de evaluación *

9.1. Ponderación de los instrumentos de evaluación para la evaluación continua

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Pruebas escritas (1) (3)	20%
Ejercicios Prácticos (1) (3)	60%
Informes técnicos y trabajos escritos (1) (3)	15%
Actitud/Asistencia (2)	5%
Total ponderación	100%

1) Liberatoria si se supera la evaluación continua (2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

9.2. Ponderación de los instrumentos de evaluación para la evaluación con pérdida de evaluación continua

Aquellos alumnos que no cumplan el requisito del porcentaje previsto de asistencia a clase [85 %], no podrán superar la asignatura en la evaluación ordinaria y deberán optar por presentarse a la evaluación extraordinaria.

9.3. Ponderación de los instrumentos de evaluación para la evaluación extraordinaria

Para aquellos alumnos que no hayan superado la evaluación ordinaria:

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Pruebas escritas (1) (3)	20%
Ejercicios Prácticos (1) (3)	60%
Informes técnicos y trabajos escritos (1) (3)	15%
Actitud/Asistencia (2)	5%
Total ponderación	100%

(1) Liberatoria si se supera en la convocatoria ordinaria sin pérdida de la evaluación continua (2) No reevaluable
(3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

9.4. Ponderación de los instrumentos de evaluación de estudiantes con discapacidad

Se adaptarán los instrumentos de evaluación teniendo en cuenta el tipo de discapacidad

*Una descripción más detallada de los instrumentos y criterios de evaluación y calificación se encuentra a disposición de los estudiantes en la "Guía docente para el alumno".