

ESCUELA SUPERIOR DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES

Guía docente abreviada de la asignatura

PROYECTOS DE CONSERVACIÓN-RESTAURACIÓN

Curso 2015-2016

**Título Superior de
Conservación y Restauración de Bienes Culturales,
Nivel de Grado**

Cursos Comunes

Especialidad:

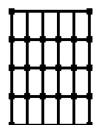
Bienes Arqueológicos

Documento Gráfico

Escultura

Pintura

Fecha de actualización: Septiembre 2015



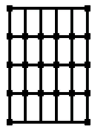
Nivel: Grado Título Superior: Conservación y Restauración de Bienes Culturales

Asignatura: PROYECTOS DE CONSERVACIÓN-RESTAURACIÓN

1. Identificación de la asignatura

Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Formación básica <input type="checkbox"/> Obligatoria de especialidad <input type="checkbox"/> Optativa
Carácter	<input type="checkbox"/> Teórica <input checked="" type="checkbox"/> Teórico - práctica <input type="checkbox"/> Taller
Materia	Proyectos de conservación-restauración.
Especialidad	<input type="checkbox"/> Cursos Comunes <input checked="" type="checkbox"/> Bienes Arqueológicos <input checked="" type="checkbox"/> Documento Gráfico <input checked="" type="checkbox"/> Escultura <input checked="" type="checkbox"/> Pintura
Periodo de impartición	Curso: <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input checked="" type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> Semestral Semestre: <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input checked="" type="checkbox"/> 5º <input checked="" type="checkbox"/> 6º <input type="checkbox"/> 7º <input type="checkbox"/> 8º <input type="checkbox"/> Anual
Nº créditos	4 ECTS
Departamento	<input type="checkbox"/> Ciencias y Técnicas Aplicadas <input type="checkbox"/> Humanidades <input type="checkbox"/> Procedimientos Plásticos <input checked="" type="checkbox"/> Técnicas y Prácticas de Conservación - Restauración
Prelación / Requisitos previos	<input type="checkbox"/> Para que esta asignatura pueda ser evaluada es necesario haber superado No hay prelación con otras asignaturas. Otros requisitos previos: Se recomienda conocimiento de idiomas para manejo de bibliografía en inglés, francés e italiano.
Idioma en que se imparte	Castellano

Descriptor El proyecto de conservación-restauración: Memorias, pliego de prescripciones técnicas, especificaciones gráficas, presupuestos y programación. Estudio de seguridad, salud e impacto ambiental. Documentos profesionales. La gestión de licitaciones, proyectos e intervenciones en conservación y restauración. Estrategias de comunicación oral, escrita y visual: Presentación del proyecto, defensa de propuestas y elaboración de informes.

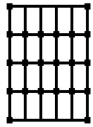


4. Competencias generales

- CG5. Determinar los criterios de intervención y decidir el tratamiento de prevención, conservación y/o restauración más adecuado.
- CG9. Conocer y aplicar la deontología profesional y la normativa relativa a los bienes culturales y su conservación y restauración.
- CG11. Adquirir la capacidad de colaborar y trabajar en equipo con otros profesionales, estableciendo mecanismos adecuados de comprensión y de diálogo interdisciplinar.
- CG12. Elaborar proyectos de conservación-restauración, determinar pliegos de prescripciones técnicas y elaborar presupuestos.
- CG13. Dirigir equipos de conservación-restauración.
- CG14. Conocer la legislación relativa al ejercicio profesional y los recursos básicos para la incorporación al mercado profesional.
- CG15. Conocer los riesgos laborales y las medidas y normas de seguridad y salud, y su aplicación para el restaurador, los bienes culturales y el medio ambiente.
- CG18. Documentar cualquier dato derivado del estudio y proceso de los tratamientos de conservación y restauración que contribuya a facilitar la comprensión y conocimiento del bien cultural.
- CG20. Tener la capacidad para obtener, presentar y difundir información sobre los bienes culturales y la metodología de los procesos de conservación restauración.

5. Resultados de aprendizaje de la materia

- 13FB1 Adquirir la capacidad para redactar documentos profesionales de conservación-restauración (informes, dictámenes, etc.)
- 13FB2 Obtener la capacidad para planificar, gestionar y dirigir proyectos de conservación-restauración.
- 13FB3 Demostrar la comprensión y manejo de los pliegos de cláusulas administrativas.
- 13FB4 Dominar la capacidad de aplicación de la legislación vigente en la elaboración de proyectos.
- 13FB5 Lograr la capacidad para elaborar presupuestos y pliegos de prescripciones técnicas sobre conservación y restauración de bienes culturales.
- 13FB6 Conseguir la habilidad para divulgar los proyectos, informes y propuestas de conservación y restauración mediante medios de comunicación orales, visuales y escritos.



6. Contenidos

Bloque temático	Tema
-----------------	------

I.- Contratación

Tema 1. PROYECTAR: ACTIVIDAD PROFESIONAL

1.1. El marco normativo del proyecto.

1.2. Tipos de contrato: asistencia técnica, contrato de servicio, contrato de obra.

Tema 2. CONTRATACIÓN PÚBLICA: LICITACIÓN

2.1. Procedimiento: abierto, restringido, negociado. Otros procedimientos.

2.2. Tramitación: ordinaria, urgente, de emergencia.

Tema 3. LICITACIÓN: CASOS PRÁCTICOS (I)

3.1. Publicidad: plataformas de contratación, anuncios y pliegos.

3.2. Presentación de ofertas: documentación y sobres.

Tema 4: LICITACIÓN: CASOS PRÁCTICOS (II)

4.1. Evaluación de ofertas: mesas de contratación, resoluciones y actas.

4.2. Adjudicación provisional y definitiva. Formalización del contrato.

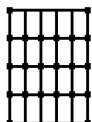
II.- Redacción de Proyectos

Tema 5: DOCUMENTOS DEL PROYECTO (I)

5.1. La memoria del Proyecto. Anexos a la memoria. Planos.

5.2. Pliegos de prescripciones técnicas de materiales y de unidades de obra.

PROYECTOS DE CONSERVACIÓN-RESTAURACIÓN



Bloque temático	Tema
-----------------	------

Tema 6: DOCUMENTOS DEL PROYECTO (II)

6.1. Precios: listados de precios. Estructura de presupuesto.

6.2. Mediciones: estado de mediciones. Mediciones sobre plano.

Tema 7: DOCUMENTOS DEL PROYECTO (III)

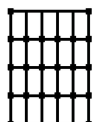
7.1. Presupuesto: presupuesto de ejecución material, de contrata y de licitación.

7.2. Planificación en fase de proyecto: rendimientos, dependencias y gráficos.

Tema 8: DOCUMENTOS DEL PROYECTO (IV)

8.1. Estudio básico/Estudio de Seguridad y Salud. Gestión de Resíduos.

8.2. Control de calidad: listados (checklists), normalización y gestión.



7. Planificación temporal del trabajo del estudiante

	HORAS
Actividades teóricas [a]	
Actividades prácticas [a]	
Actividades teórico-prácticas [a]	56
Asistencia a tutorías [a]	
Otras actividades formativas obligatorias [a]	
Realización de pruebas de evaluación [a]	4
Otras actividades formativas obligatorias [b]	
Realización de ejercicios teóricos, prácticos o teórico-prácticos [b]	48
Horas de estudio [b]	12
Total de horas de trabajo del estudiante!(a+b)	(a) 60 + (b) 60 = 120

(a): Docencia directa: horas lectivas con el profesor

(b): Trabajo autónomo del estudiante

8. Metodología

1. Exposición de los contenidos de la asignatura en el aula:

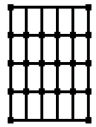
Exposición del docente con el apoyo bibliográfico y el material gráfico correspondientes a los contenidos de cada tema.

2. Preparación de los contenidos teóricos:

Los alumnos utilizarán la bibliografía propuesta por el docente para la elaboración de los contenidos teóricos de cada uno de los temas bajo la tutoría del profesor. Todos los fondos bibliográficos necesarios para la realización del temario podrán obtenerse bien de los sistemas bibliotecarios del centro, bien de cualquiera de las bibliotecas especializadas en la materia en Madrid. Para aquellos textos bibliográficos de difícil localización se podrá solicitar la asistencia del docente. El profesor podrá facilitar las cartas de presentación que se le requieran a un alumno para el acceso a fondos bibliográficos restringidos.

3. Preparación de los contenidos prácticos:

Los alumnos resolverán, a propuesta del profesor, una serie de casos que corresponderán a la aplicación práctica de los contenidos teóricos de la asignatura. Los casos propuestos por el profesor en las clases presenciales o en el aula virtual, serán resueltos durante las sesiones docentes y podrán ser objeto de consulta personalizada a través de las tutorías semanales.



9. Criterios e instrumentos de evaluación *

9.1. Ponderación de los instrumentos de evaluación para la evaluación continua

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Prueba escrita primer parcial (1)	50
Prueba escrita segundo parcial (1)	50
Total ponderación	100%

(1) Liberatoria si se supera la evaluación continua (2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

9.2. Ponderación de los instrumentos de evaluación para la evaluación con pérdida de evaluación continua

Para aquellos alumnos que no cumplan el requisito del porcentaje previsto de asistencia a clase [80 %], los criterios de evaluación serán los siguientes:

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Prueba escrita de convocatoria ordinaria (3)	100
Total ponderación	100%

(2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

9.3. Ponderación de los instrumentos de evaluación para la evaluación extraordinaria

Para aquellos alumnos que no hayan superado la evaluación ordinaria:

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Prueba escrita de convocatoria extraordinaria (3)	100
Total ponderación	100%

(1) Liberatoria si se supera en la convocatoria ordinaria sin pérdida de la evaluación continua (2) No reevaluable
(3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

9.4. Ponderación de los instrumentos de evaluación de estudiantes con discapacidad

Se adaptarán los instrumentos de evaluación teniendo en cuenta el tipo de discapacidad.

*Una descripción más detallada de los instrumentos y criterios de evaluación y calificación se encuentra a disposición de los estudiantes en la "Guía docente para el alumno".